

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudy Estuardo Lima Morales</u>	CUI:	<u>1995 88619 1804</u>
Número de contrato:	<u>029-194-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>176-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26429136</u>
Número de Factura:	<u>3528543107</u>	Serie:	<u>04ADA05E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,600.00</u>	Período del Informe:	<u>del 01 al 24 de junio de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q69,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

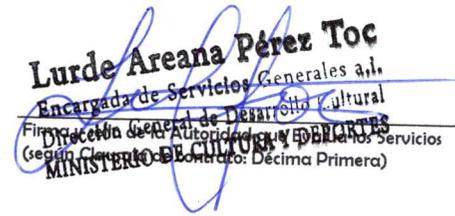
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
- Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en llevar el registro de los recorridos internos e informar sobre las bitácoras inicial y final a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la realización de inspecciones diarias o periódicas del vehículo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración de informes sobre el estado de seguridad del vehículo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Rudy Estuardo Lima Morales
Nombre Completo del Contratista

Lurde Areana Perez Toc
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Lurde Areana Pérez Toc
Encargada de Servicios Generales de la
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES